

## 臺中市私立衛道高級中學圖書館場地借用辦法

第一條	本館有○○室○○間，教師之學術討論活動，或有教師在場指導之學術性社團活動（如討論會、讀書會、小型演講會等），均可借用。
第二條	場地開放時間與圖書館開放時間相同，其他時間恕不開放。
第三條	場地使用以本館活動為優先，學生活動使用需由指導教師提出申請。
第四條	欲申請場地使用者如為跑班教學、專任上課請向教學組申請，其他社團、導師時間使用請向學務處申請，其餘活動請洽館員登記並填寫圖書館場地借用申請表。
第五條	場地內之器材、桌椅及其他相關設備均可自由使用，使用完畢須負責回復原狀，因使用不當造成之損壞需負責賠償。
第六條	使用者不得從事與申請主旨不合之活動，所使用之影音媒體不得違反著作權之相關規定。
第七條	場地內嚴禁飲食，使用者離開前應負責清理現場，保持整潔。
第八條	本館遇有特殊需求，如配合全校性、特殊性之活動，或非人力可抗之事件時，本館有權終止原有之借用申請。
第九條	本規定經圖書館委員會議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同，

### 衛風書院（圖書館）場地借用申請表

申請日期	年            月            日		
申請教師/單位		現場指導老師 (行政人員)	
使用班級/課程			
借用場地	<input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 圖書館討論室（一）		
上課/活動內容			
借用日期	自            年            月            日至            年            月            日		
借用時間	<input type="checkbox"/> 週一 <input type="checkbox"/> 週二 <input type="checkbox"/> 週三 <input type="checkbox"/> 週四 <input type="checkbox"/> 週五 <input type="checkbox"/> 固定週期 <input type="checkbox"/> 當天使用		
	<input type="checkbox"/> 第 1 節 <input type="checkbox"/> 第 2 節 <input type="checkbox"/> 第 3 節 <input type="checkbox"/> 第 3 節 <input type="checkbox"/> 第 5 節 <input type="checkbox"/> 第 6 節 <input type="checkbox"/> 第 7 節 <input type="checkbox"/> 第 8 節 <input type="checkbox"/> 午休 12:40-1:10 <input type="checkbox"/> 早休 7:30-8:00 <input type="checkbox"/> 其他：		
備註	一、為維護場地使用品質，請於 7 天前預約申請。 二、班級使用申請，請任課老師務必親自到場指導，否則請勿進入。 三、進出場地，請勿攜帶飲食、雜物等。自備飲用水除外。 四、入館後請輕步並禁語，違者請離館並暫停使用。 五、場地使用完畢，請確實還原歸位並將垃圾帶走，椅子靠攏。		
決行單位	<input type="checkbox"/> 學務處（導師、社團…） <input type="checkbox"/> 其他：		
申請人		決行單位主管簽核	
擬辦		擬辦單位主管簽核	