

通報表件：個案轉介及處理記錄表

衛道中學學生個案轉介及處理記錄表

基本資料	國/高中部 ____年__班__號	姓名	
身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 特殊生 <input type="checkbox"/> 住宿生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
連絡電話		監護人姓名/電話	
問題分類(可複選)		特殊狀況說明	
<input type="checkbox"/> 心理與自我探索 <input type="checkbox"/> 學習問題 <input type="checkbox"/> 生活適應 <input type="checkbox"/> 家庭問題 <input type="checkbox"/> 情感問題	<input type="checkbox"/> 健康狀況 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 兩性問題 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 自殺/自傷	<input type="checkbox"/> 疑似性平 <input type="checkbox"/> 疑似霸凌 <input type="checkbox"/> 偏差行為 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 曾就診精神科 <input type="checkbox"/> 曾自傷 <input type="checkbox"/> 曾自殺未遂 <input type="checkbox"/> 其他
具體說明學生問題現況：(說明你如何知悉此事件；含：時間、地點或其他方式，並請詳細說明)			
導師處理方式及建議： <input type="checkbox"/> 已於當事人或其監護人/事件相關人處理： <input type="checkbox"/> 已於其他單位聯繫(依具體時間、內容詳述)： 如前述，請 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 單位協助處理。 導師簽名： _____ 聯絡電話： _____ 日期： ____年__月__日 時間： ____:____:____			
單位組長/單位主任簽閱並處理如下： <input type="checkbox"/> 特殊需求： _____ 單位組長簽名： _____ 單位主任簽名： _____ 日期： ____年__月__日 時間： ____:____:____			
輔導老師：已於__月__日處理摘要如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> 已晤談，持續追蹤。 2. <input type="checkbox"/> 已晤談，評估後轉介心衛醫療機構。 3. <input type="checkbox"/> 評估後，此事件涉及霸凌 / 性平事件，請導師通報學務處處裡。 			
輔導主任簽核： <input type="checkbox"/> 持續進行個案管理，交由_____老師負責追蹤處理。 <input type="checkbox"/> 需特殊處理： _____ 日期： ____年__月__日 <input type="checkbox"/> 結案。			
副校長簽核：		校長簽核：	
日期： ____年__月__日		日期： ____年__月__日	

※導師及轉介者，經導師簽閱後交由相關單位簽閱，於輔導室留存