

臺中市私立衛道高級中學「113 學年學校人員服務分機」總表【網頁公告版】

學校總機 04-22911187

學校傳真機 04-22976932

113.08 總務處 製表/網頁公告

處室別		主要業務項目	負責人員 (分機號碼)	備註說明
1	校董室	綜理學校董事會事務	董事長 (梁董事長 168) 兼辦助理 (張小姐 711)	
	校長室	綜理學校內外事務 國際教育、校事會議、內控稽核、校長室相關業務、 申訴業務、統籌各項委員會、學校行銷等	校長 (陳校長 100) 校長秘書 (陳秘書 101) 內控稽核組長 (陳組長 110) 校長助理 (吳小姐 111)	
2	教務處	綜理教務事務	教務主任 (彭主任 200)	
		【教學組】 教學、課程、國語文競賽、排調課、卓越班等	教學組長 (曾組長 210) 教學組員 (張小姐 211) 教學組員 (陳小姐 212) 課務兼資訊 (李先生 232)	卓越班 (賴小姐 211)
		【實驗研究組】 優質化計畫、實驗教育、特色學程等	實驗組長 (陳組長 220) 實驗組員 (林先生 232)	
		【註冊組】 試務工作、成績處理、招生業務、學生學習歷程檔案、夜輔等	註冊組長 (紀組長 230) 註冊組員 (王小姐 231) 註冊組員 (黃小姐 231) 註冊組員 (賴小姐 232)	夜輔 (韋小姐 211)
		【設備組】 實驗業務、數理競賽、科展、教科書、製卷、特別教室管理	設備組長 (劉組長 240) 設備組員 (賴小姐 211) 油印室 (韋小姐 211)	鳴遠樓【實驗至官埋】 2 樓 (郭小姐 241) 3 樓 (羅先生 242)
		兼辦外師英語課程與教學、英語文競賽 (屬教務處) 【文書組】 學校文書作業與管理 (屬總務處)	文書組長 (鄭組長 250) 文書組員 (梁小姐 251) 外師辦公室 (252)	耀漢樓 (語言中心)
3	學務處	綜理學生事務	學務主任 (許主任 300)	
		【生活管理組】—國中部 學生生活教育與輔導、性平、霸凌、校安等	生教組長 1 (王組長 310) 生教組長 2 (柯組長 311) 生輔老師 (梁老師 312) 生教組員 (叢小姐 312)	高三導 (380) 高二導 甲乙丁戊己庚 (381) 丙辛 (382) 高一導 (382)
		【生活輔導組】—高中部 學生生活教育與輔導、性平、霸凌、校安等	生輔組長 (紀教官 320) 生輔教官 (魏教官 321) 生輔組員 (鄭小姐 321)	國三導 (383) 01~05 (384) 06~09 (385) 10~13 (386)
		【體育組】 體育相關 (課程教學、場地競賽、選手培訓) 等	體育組長 (陳組長 330) 體育組員 (陳小姐 330)	14~17 國二導 (387) 01~11 (388) 12~17 國一導 (389)
		【訓育組】 班級經營、社團、學生自治會、校外活動等	訓育組長 (蔡組長 340) 訓育組員 (談小姐 340) 訓育組員 (許小姐 340)	專任教師辦公室 (390)
		【衛生組】 班級及校園環境衛生管理、疫苗施打、衛教宣導、 防疫作業、垃圾處理	衛生組長 (黃組長 350) 衛生組員 (陳小姐 350) 護理師 (劉小姐 351) 護理師 (詹小姐 351)	健康中心 健康中心
		承辦住宿學生管理相關事務	【宿舍管理】 男宿 (陳老師. 顏老師 360) 女宿 (蔡老師. 林老師 370)	
4	總務處	綜理總務事務	總務主任 (劉主任 400)	
		綜理學校庶務事務 環境整理、設備興建、器材維修、團膳、校車、學生 服裝、收費、出納與文書檔案管理等	庶務組長 (郭組長 410) ※兼辦校車及採購 出納組長 (蔡組長 420) 文書組長 (鄭組長 250)	服裝、團膳 (程先生 411) 水電 (吳先生 412) 木工 (毛先生 413) 總機 (唐小姐 491) 文書 (梁小姐 251)
	警衛室	24 小時門禁安全、訪客洽公登記與通報、信件包裹 代收、上放學交通協管等	日班 (492) 晚班 (492)	委外保全公司
5	輔導室	綜理學生輔導相關事務 生涯輔導、特殊教育、升學進路、輔導與諮商、各 項心理測驗與分析等	輔導主任 (郎主任 500) 輔導組長 (許組長 510) 輔導組員 (蔡小姐 511)	輔導教師 (吳老師 512) 輔導教師 (顧老師 512) 輔導教師 (翁老師 512)
6	圖書館	【資訊組】 資訊課程、資訊競賽、圖書館業務等	圖書主任 (郭主任 600) 資訊組長 (劉組長 610) 圖書組員 (梁小姐 611)	
7	會計室	綜理會計事務	會計主任 (陳主任 700) 會計助理員 (游先生 701)	
	人事室	綜理教職員工管理 (薪給、差假、考核等)、教評 會、人評會等	人事組長 (胡組長 710) 人事組員 (張小姐 711)	
	宗輔室	福音傳播、弱勢關懷、志工服務、愛心義賣等	宗輔主任 (武神父 720) 宗輔組員 (胡小姐 721)	

【提醒】爾後遇有人事異動或電話移機之需求，都必須經過行政程序提出申請並獲准，任何人都不得任意更動，避免再產生後續線路紛亂、維修困難等情形，謝謝大家的配合！