臺中市私立衛道高級中學學生請假/銷假/更正申請單

注意一：本單非點名錯誤(曠課)之更正，有此情況須請當節任課老師提出證明。

注意二：此【銷假申請單】僅受理至當學期，逾期不予受理。

學生無法線上請假之逾期銷假者，需本人至學務處請假，並視情節懲處。

注意三：請假五日以上、公假申請或修改請假日期假別者，請依請假規定需檢附證明文件。

申請日期：　　年　　月　　日　　**【本申請單為完成銷假依據，請自行妥善保管】**

班級	年　班　號	學號		姓名	
學生請假/銷假/更正申請說明	**□請假申請　□逾期銷假　□請假五日以上　□公假申請** 請假日期：於＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿年＿＿月＿＿日， 共＿＿天（第＿＿~＿＿節），請＿＿假。 請假事由：＿＿ **□取消線上請假** 請假日期＿＿，共＿＿天（第＿＿~＿＿節），請＿＿假，後來有到課。 **□更正線上請假日期（請假流程已完成者）：** 請假事由：＿＿ 原本請假日期＿＿，請＿＿假，共＿＿天（第＿＿~＿＿節）； 更正請假日期＿＿，請＿＿假，共＿＿天（第＿＿~＿＿節）。				

家長簽章	導　師	生輔老師/教官	生輔/生管組長	主　任
敬　　會			校　　長	
□總務處	□輔導室	□教務處		

※銷假均需檢附相關證明:事、喪假-檢附家長證明(或訃聞)；病假檢附就醫收據或診斷證明

（請粘貼此處或假單背面）

□完成銷假

【本申請單為完成銷假依據，如有疑義請提出，請自行妥善保管，謝謝!】

臺中市私立衛道高級中學學生請假家長證明書

本人子女姓名：＿＿＿＿＿＿學號：＿＿＿＿＿＿，

目前就讀 □國中 □高中 ＿＿＿＿年＿＿＿＿班＿＿＿＿號，

於＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日＿＿＿節至＿＿＿月＿＿＿日＿＿＿節，

因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿之故，

須請＿＿＿＿＿假，共＿＿＿＿＿天(共＿＿＿節)，請准予請假。

家長或監護人簽章： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日間聯絡手機號碼： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

中 華 民 國 ＿＿＿＿＿ 年 ＿＿＿＿＿ 月 ＿＿＿＿＿ 日

家長證明書可列印至請假單背面

（事假、喪假、生理假、身體不適未就醫）