臺中市私立衛道高級中學

114 學年度高中部新生暑期各項活動時程

一、暑期學藝活動(暑期輔導課)

※(1).期間：114 年 08 月 04 日(一) 至 08 月 22 日(五)。

(2).費用：繳費單請至總務處網頁公告自行下載，到指定的便利商店或金融機構繳費。

二、始業輔導(新生訓練)

※(1).日期：114 年 08 月 01 日（五）

(2).費用：另行公告，未參加新生訓練者需實施補課

(3).地點：本校濟東堂及各班教室

(4).服裝：因尚未領取新制服，請穿著原國中制服或體育服，若著便服請以乾淨整齊為宜。

(5).髮型參考：不蓄鬢髮及鬚，瀏海頭髮長度不接觸眉毛，長度過肩者(可綁馬尾），不燙、不染、無怪異髮型。

(6).學務處(與學生活動有關)(學生請假)電話：04-22911187 轉 312、320

教務處(與課程有關)電話：04-22911187 轉 211、230、231

三、請高一新生手寫一封信給導師，並於新生訓練帶來。

（信件內容可含簡單的自我介紹，對班級及高中階段的期許，及自己對高中生活的想法）。

四、線上填寫「體育課健康 調查表」及「體育專長調查表」

為了解本校學生運動專長，鼓勵學生參加校外體育競賽，請協助填寫資料，謝謝！

※填報網址：本校網站 > 行政單位 >學生事務處 > 新生專區

填報日期：114 年 7 月 1 日至 114 年 7 月 25 日止

（若尚未編班，需配合教務處公告等確定班級座號後再行填報即可！）

五、高一新生相關注意事項等相關說明，請下載【高一新生手冊】

新生手冊內容包含有：學生請假、繡學號範例等相關說明。

※高一新生訓練/暑輔課程請假：請來電學務處 04-22911187 分機 320

六、高一生活探索營活動

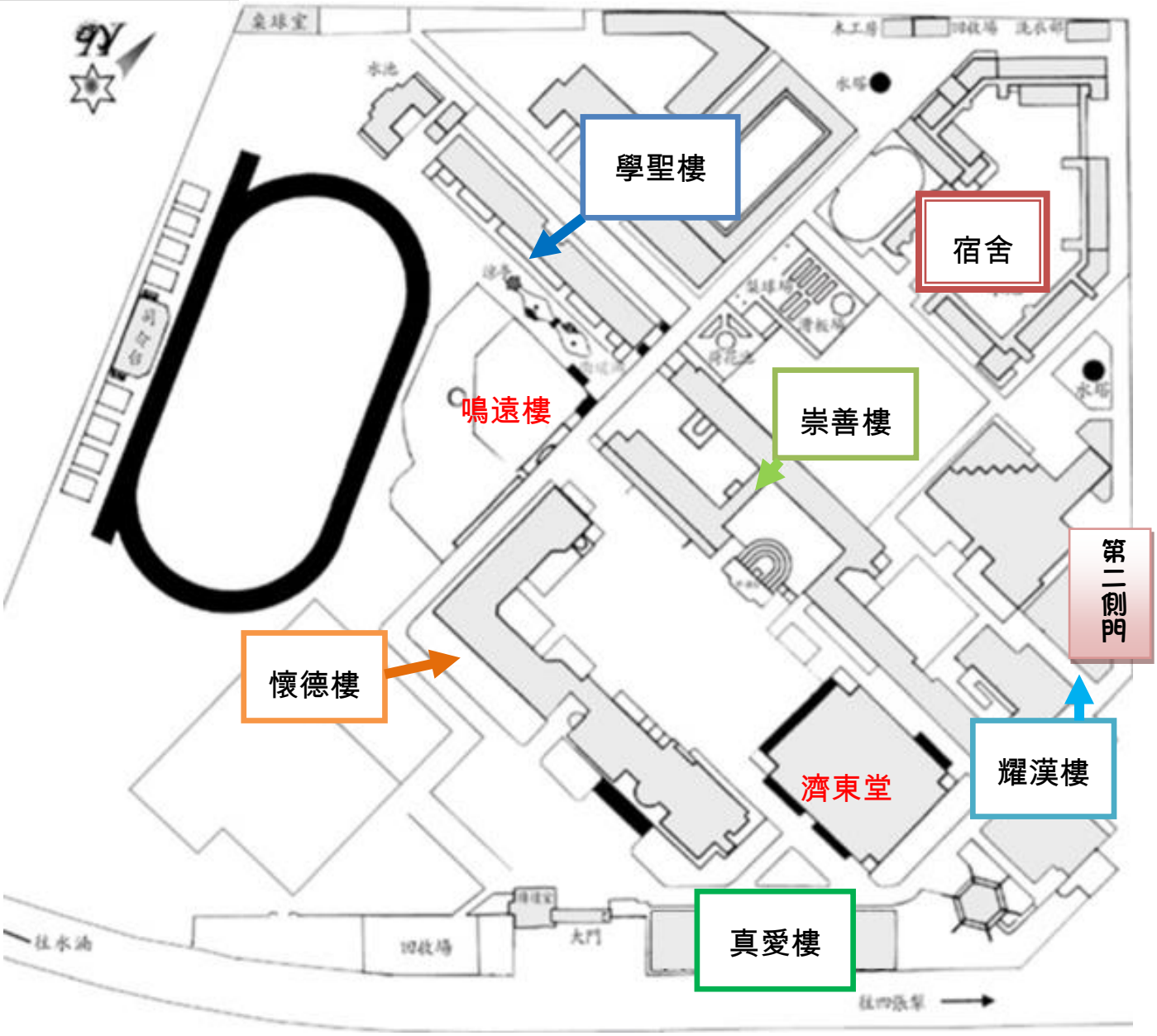
為讓高一新生在團體活動中，學習與同儕互動，培養合作默契，凝聚班級向心力，敬請全體高一學生務必參與。

活動日期：114 年 8 月 25 日（一）至 114 年 8 月 26 日（二）

活動地點：新竹小叮噹科學主題樂園

以上資訊請至本校網站 > 行政單位 >學生事務處 >高一新生專區或掃描 QRcode

※校園平面圖



- ◆ 真愛樓 - 教務處、秘書處、國三教室
- ◆ 崇善樓 - 學務處、健康中心、國二班級、高一班級、高二班級、高三班級
- ◆ 懷德樓 - 校長室、總務處、聯合辦公室、專任教師辦公室
  輔導室、宗輔室、多媒體教室、生活科技教室、實驗室
- ◆ 學聖樓 - 國一班級、國二班級
- ◆ 耀漢樓 - 語言中心、英會教室　　鳴遠樓 - 實驗室

【相關處室聯絡電話】

- ◆ 教學組　22911187 分機 210（課程相關問題）
- ◆ 註冊組　22911187 分機 230（註冊相關問題）
- ◆ 設備組　22911187 分機 240（教科書問題）
- ◆ 生輔組　22911187 分機 320（新生始業訓練、請假規定、服裝儀容規定等）（宿舍 360．370）
- ◆ 總務處　22911187 分機 410（制服、校車、團膳問題）

◆ ※請假規則：　【請假重要說明，請詳閱!】

學生請假注意事項【請詳閱】請假注意事項說明：

＊事由文字說明：

事　　假：家裡有事；家庭旅行；辦理證件；...等（附件：檢附家長證明，事前 7 日內申請）

病　　假：感冒（就醫收據）；身體不適（有就診）；腸病毒（有就醫）；
流行性感冒（有看醫生，檢附收據）；發燒（有看醫生）；...等（附件：就醫收據、就醫證明）
生理期不適（在家休息）；生理假（未就醫）...等（附件：家長證明；於【隔日】內補請）
超過三天病假；住院、開刀...等（附件：醫生證明）；

臨時事假：臨時身體不適（未就醫）；肚子痛（未就醫）；臨時家裡有事；臨時事假；...等
（附件：檢附家長證明；於【隔日】內補請）

請假注意事項說明：

1 學生請假若遇段考、模擬考等測驗，須於請假說明處註明清楚。【扣分及補考請洽教務處】
例 1：遇 1/1 為段考日，因感冒不適，請假 1 天
例 2：遇 2/27-2/28 為國三模擬考，因發燒不適，請假 2 天

2 學生可以線上請的假別的假別：
△事、喪假-事前 7 日內(含假日)完成(一律檢附家長證明、喪假也可檢附訃聞)（非當日申請)。
△病假-7 日內(含假日)完成。(有日期的就醫證明、收據；不可用藥袋；
生理假為病假附家長證明於【隔天(含假日)】補請)
△3 日內的病假：附就診收據或醫生證明(顯示就醫日期及不可使用藥袋)
3 日以上、連續二次就診請假超過三日的病假：附正式的醫生診斷證明書

3 請於上述相關規定的期限內銷假，否則為逾期請假則無法使用線上請假，需本人親自持申請單至學務處請假，並依校規懲處。(非上述假別請親洽學務處申請或詢問，如：公假)

4 學生請假：請於【當日 8 時前】由家長以電話、LINE、簡訊向導師報告
請假均需檢附相關證明文件，病假如只由家長出示證明為「事假」(生理假使用家長證明)。
*家長證明格式可參照本校網站首頁/學生事務處/申請表下載專區的範本格式或下載使用

5 學生請事假除遇緊急事故可【翌日補請(含假日)】，請備註說明事由，無正當理由未事先完成請假則不予受理，無就醫之事假【隔天(含假日)】補請，超過三次列入黑名單並視情節懲處

6 上課期間因事或病須臨時外出者，需家長來接並辦理臨時外出證，經導師簽章及學務處核准後始得離校，【隔天(含假日)】應補辦請假手續。

注意：臨時事假、臨時因病外出未就醫（隔日補請)：
學生請假時，請在請假事由備註說明：臨時事假、臨時家裡有事、身體不適未就醫、.....等等，
註明請假原因，標註事假、家裡有事、處理私事一律以【事假】規則論之。

7 【退單】之假卡請於【3 天內(含假日)】重送（請至退回假單中查詢)。

特別說明事項：

1 無就醫=事假，「一定」要檢附【家長證明】
X證明不可附X吃的藥/藥水、藥盒、拍溫度計、拍受傷部位、拍休息中的學生……

2 【腸病毒、水痘】：請用學生請假申請單（自行下載）附上「診斷證明」，予以公假

3 學生參加比賽：請用學生請假申請單（自行下載）檢附「正式公文」，公文上須註明予以公假

4 請假證明、家長證明：請勿塗改及鉛筆書寫

5 出國/旅行=事假：須事先申請；需【同時】檢附機票和檢附家長證明
X證明不可附X出遊照片、風景照、行程書面、網頁截圖、付款收據……

6 預約看診：請家長先告知導師，可於看診後銷假為病假（7 日內(含假日)）
（無就醫事假、臨時事假、身體不適未就醫、生理假等原因：請於證明及備註欄標註清楚）

自行下載：申請表：請假／銷假／公假申請表，請自行下載
證明附件：家長證明（請至本校網站首頁/學生事務處/各項表單下載）

＊申請單為完成銷假依據，如有疑義請提出，請自行妥善保管，謝謝!

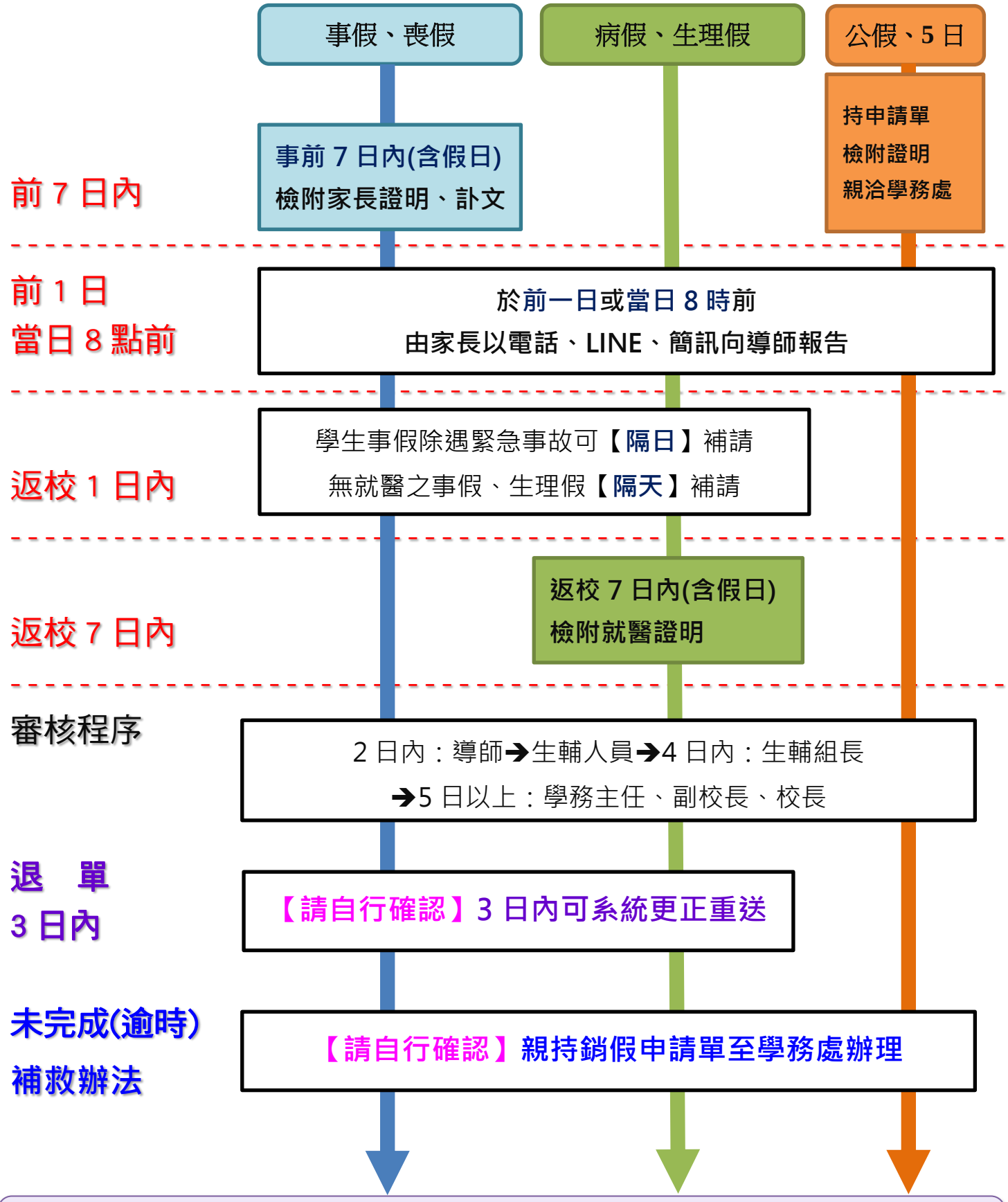
＊請假申請表及家長證明或請假證明，視同正式文件
請勿塗改、或用鉛筆書寫，請填妥學生班級、座號、姓名、假別、事由、請假日期、家長簽名＊

注意：臨時事假、臨時因病外出未就醫（隔日補請)：(檢附家長證明）
學生請假時，請在請假事由備註說明：臨時事假、臨時家裡有事、身體不適未就醫、.....等等，
註明請假原因，只標註事假、家裡有事、處理私事一律以事假規則論之。

注意：請假五日以上、公假申請或修改請假日期假別者，請依請假規定持申請單及檢附證明文件

※學生請假流圖：【事假、喪假】【病假、生理假】【公假、5 日以上】

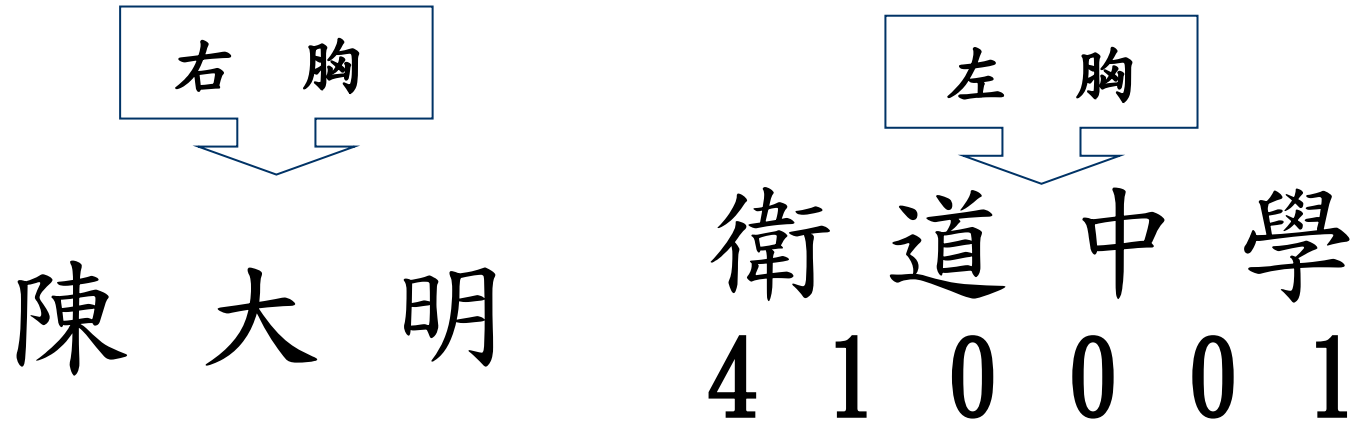
線上申請請假　　持申請單申請



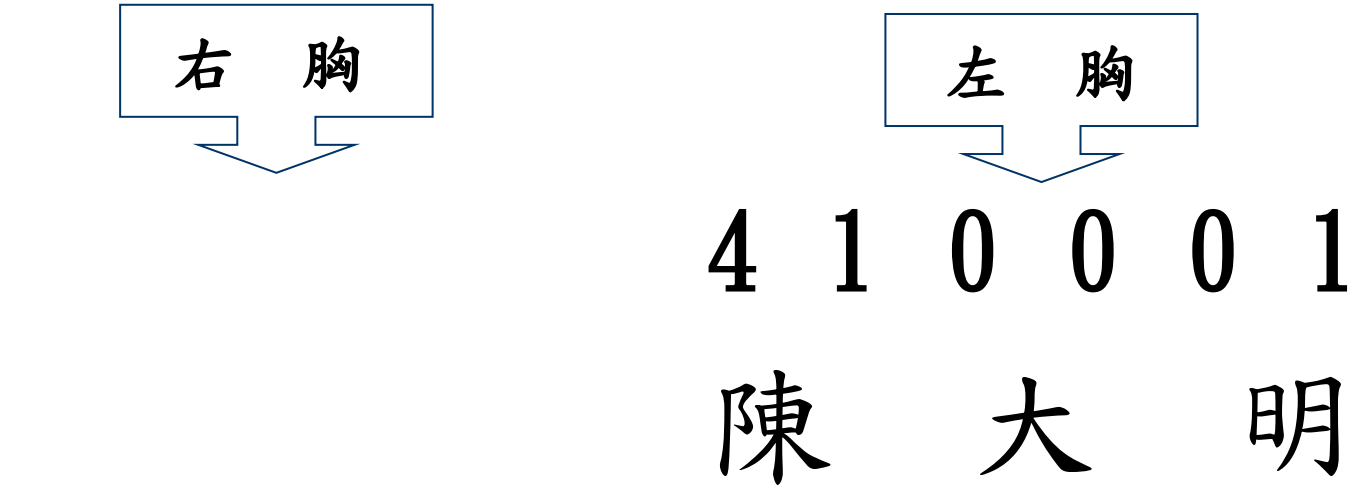
※高中部繡學號範例參考及說明(109 學年更新)：

本校經服裝儀容委員會會議決議，於新生手冊說明中公告繡學號及姓名相關位置，要求學號部分須依照現行身分繡學號(國中部直升高中部同學請更新學號)，繡姓名部分尊重學生意願，不會強制要求

白色上衣制服、實驗衣、藍色夾克外套(建議樣式)



體育服上衣、運動服外套（右胸一律不繡）(建議樣式)



※高中制服說明：

1 白色制服：字繡黑色，

左胸口袋上方（切齊袋口）繡校名、學號；

右胸繡姓名。

2 灰色運動服上衣：字繡黑色，

左胸上方，繡學號；

左胸下方，繡姓名（與右胸校徽中間平行）。

3 藍色運動服外套：字繡白色，繡法與運動服上衣相同。

(高度與白斜邊末端平行，置中，字體方向橫向，非斜向。)

4 藍色夾克：字繡白色，繡法與白色制服相同。

5 紅色運動服上衣：字繡白色，

左胸上方，繡學號；

左胸下方，繡姓名。(與右胸校徽中間平行)

6 紅白色運動服外套：字繡黑色，

繡法與運動服上衣相同。(與右胸校徽中間平行)

※實驗服說明：字繡黑色。繡法與白色制服相同

※學生銷過流程：

◎相關表件下載：首頁→行政單位→學生事務處→申請表下載區

※學生申請住校說明：

114【國一/高一新生】住宿申請公告

親愛的家長您好:
　　涉及住宿同學隱私及權利，故採取線上參觀宿舍，欲了解宿舍環境及相關規定，可上網或掃描QR-code觀看(如下左欄)。經家長審慎評估且與孩子溝通意願後，再行申請住宿　(如下右欄)，其住宿期間，分為【《暑假輔導》+《114-1》皆住宿】、【暑輔住宿 (3週)】、【114-1開學住宿 (一學期)】，三個選項，擇一選取，詳細請看下列 說明。

參觀宿舍網址	參觀宿舍QR-code	住宿申請網址	住宿申請QR-code
https://www.vtsh.tc.edu.tw/department/list.php?id=104690&pid=102681&k=1		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5EcDy5Ggg9MREeGvZIQMrPTW4VaU76ntWAr4ccRTKKB4oxg/viewform	

時間		說明
114年03.15(六) 至 07.18(五)止 國一新生申請 住宿	1	採**網路線上申請** (請至右上使用「網址填寫」或「掃描QR-code」，2欄擇1填寫)。
	2	登記完成後將於**6月底**「電話訪問」，確認住宿意願並溝通住宿細節**【需2-3週之行政期程，敬請耐心等候】**。
114年06.17(二) 至 07.18(五)止 高一新生申請 住宿	1	採**網路線上申請** (請至右上使用「網址填寫」或「掃描QR-code」，2欄擇1填寫)。
	2	登記完成後將「電話訪問」，確認住宿意願並溝通住宿細節**【需2-3週之行政期程，敬請耐心等候】**。
114年07.28(一) 【暑假輔導】 床位公布	**請於「學校官網－最新消息」確認。**	
	1	**【按班級順序】**排定床位。
		為維護住宿品質，學校保有最後調整權利。
	2	預計於暑輔入住當日發放繳費單，須領取後一星期內完成繳費。
114年08.03(日) 【暑假輔導】 入住 【注意事項】	**114年08.03(日)17至22時前，入住及辦理入住手續** **【註】僅限搬入宿舍日，餘維持 19時始收假。**	
	1	新入住生，將安排學長姊協助入住事宜。
	2	領取個人住宿申請書及保證書，請在**【入住一周 內繳交到學務處】，未在期限 內補齊者，視同放棄住宿權利。**
	3	【註】若無法於入住日搬宿，可提前寄放行李(不開放入住) (1)國一:07/31早上8點至下午4點。 (2)高一:08/01早上8點至下午4點。
114-1 【開學(一學期)】 入住說明	1	於**【開學第一週】**開放新申請或退宿申請，並預計於開學後統一發放繳費單。
	2	每學期住宿費用，含括三項:
		(1)住宿費:約 7千 - 8千元(含上學期宿費+寒輔宿費)。
		(2)伙食費:約 9千 - 1萬1千元(**住宿一律搭伙**，只收早餐、晚餐費用，餐費將依團膳招標價格收取。另午餐費合併於全校午餐團膳繳交)。
		(3)空調費:約1000元。
		★一學期住宿費用，約為 1萬7千 - 2萬2千元，以上為概括金額，視繳費單金額為主。