

臺中市私立衛道高級中學多媒體教室及專科教室借用規則

民國 102 年 09 月訂定

- 一、為有效管理使用視聽教室，供各科教學使用，特訂本要點。
- 二、請務必提早於「使用日的一天前」線上預約申請(當日無法預約)，切勿臨時急借。
網址:<http://210.60.208.188/article>
- 三、請指導老師以衛道帳號(公務代號，如 c48)、密碼上網預約登錄借用資料。
- 四、借用人(老師)使用前，請老師指派負責同學至設備組登記拿取教室鑰匙，但老師請負起借還責任。
- 五、請保持室內整潔及所有器物設備之完好，如使用完後，未能保持整潔及完善狀態，該團體或老師停借壹個月並依規定賠償損壞物品。
- 六、借用教室必須於使用完後立即歸還，因為下一節課(或隔日)會有其他老師借用。
- 七、借用期間，請指導老師務必在場督導。
- 八、逾期未借(有預約但未實際借用)達二次，該借用人停借壹個月。
- 九、假日期間需借用專科教室，亦須線上預約申請，並於假日前至總務處登記借用鑰匙。
- 十、本規則經行政會報通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。